



## DIVISION OF GENETICS

ICAR-Indian Agricultural Research Institute, New Delhi - 110012

### Application for Interview

Applications are invited for walk in interview of the one (1) Young Professional II (YP II) and two (2) Field Assistant posts purely on contractual basis under the CCF-ICAR: Product Development Project (PDP) entitled “Consolidating wheat and maize yield under changing climate condition through development and up scaling of environmentally sustainable indigenous technologies including improved varieties/hybrids: A self-sustainable system of project funding”. Eligible candidates should mail their complete CV as per the format attached giving full details of academic records and experience along with self-signed photocopy of the supporting documents. Email for sending the application is [ccfpdp.iari@gmail.com](mailto:ccfpdp.iari@gmail.com). Applications **should reach in this email ID on or before 21<sup>th</sup> June, 2026**. Shortlisted candidates will be informed through email for interview on 29<sup>th</sup> June, 2026 at the Division of Genetics, ICAR-Indian Agricultural Research Institute, New Delhi-110012. Therefore, candidates must mention their active email ID in the application.

Sl. No.	Position	No. of Post	Emolument	Qualifications
1.	Young Professional (YP II)	01	Rs. 42000/- per month (Fixed)	<b>Essential:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Master degree in Plant Breeding/Genetics/Agriculture with specialization in Plant Breeding and or Genetics/ Biotechnology/ Plant Biotechnology/ M Tech Biotechnology.</li><li>2. Experience of more than one year for working in wheat.</li></ol> <b>Desirable:</b> Experience of experimental lay out in field, crossing and selection in wheat.
2.	Field Assistant	02	Rs. 22500/- per month (Fixed) & 10% increment in third year	<b>Essential:</b> Intermediate/ 12 <sup>th</sup> Passed <b>Desirable experience:</b> Experience of working in field and lab, field lay out, single plant harvesting, tagging etc. in wheat..

**Terms and Conditions:**

1. Age Limit for the positions is 45 years. Minimum age should be of 21 years as on date of interview.
2. Only the candidates having essential qualifications and experience would be entertained for the interview.
3. No objection certificate from the employer should be attached, in case he/ she has an employment.
4. Canvassing in any form would lead to disqualification of the candidate.
5. The finally selected candidates shall not claim for any regular appointments at this institute as the above positions are purely contractual, non-regular, time bound and are co-terminus with the project.
6. The candidates will have to compulsorily fill application form (as per the format annexed). All the self-attested scanned certificates from matriculation onwards, date of birth certificate, and a recent photograph must be enclosed.
7. Proof of experience also needs to be sent along with application form by email by 21.06.2026. The selected candidate will be required to produce all original documents and medical certificate from IARI dispensary at the time of joining.
8. Only the candidates having essential qualifications and necessary experience would be shortlisted for the interview.
9. The Director, ICAR-IARI, New Delhi reserves the right to cancel/postpone the interview without assigning any reason thereof.
10. In case of any disputes, it will be resolved in the jurisdiction of New Delhi Courts only.
11. Selected candidates will be informed via email for joining the duty. No communication in this regard will be entertained.

**(Assistant Administrative Officer)**  
Division of Genetics  
ICAR-IARI, New Delhi-12

**Annexure I**

Paste your  
passport size  
photograph

**Application Format for the position of :-----**

**1. Name of the Applicant :**

(In Block Letters)

**2. Father/ Husband's Name :**

**3. Weather belongs to SC/ ST/ OBC/ Gen:**

**4. Date of Birth (DD/MM/YYYY) :**

**5. Age on 31<sup>st</sup> August, 2020 :**

**6. Sex (Male/Female) :**

**7. Address (with pin code)**

**i) Correspondence Address: :**

**ii) Permanent address :**

**8. E-mail :**

**9. Contact number :**

**10. Details of Educational Qualification (in chronological order, starting from 10<sup>th</sup> Class onwards including additional degree/ diploma):**

Sl. No.	Exam/Class/ Degree/Diploma	Board/Institute/ University	Year of passing	Subjects	% marks / OGPA	Division

**11. Details of Working/ Experience (if any):**

(Particulars of all previous and present employment, list for which proof is available, enclose attested copies of experience)

Sl. No.	Position held	Employer	Duration		Experience (in months)
			From	To	

**12. List of Publications:**

**13. Are you an employee elsewhere?**

(If yes, provide the details and NO OBJECTION CERTIFICATE from employer):

**14. If candidates having /No Near/ Distant Relative(s) working at ICAR/ IARI will furnish a declaration in the format given in Annexure-II on the date of interview.**

**15. Self-declaration regarding truthfulness in application:**

**DECLARATION**

I do hereby declare that all the statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand and agree that in the event of any information being found false/ incorrect/ incomplete or ineligibility being detected at any time before or after interview/ selection, my candidature/ appointment may be cancelled or is liable to be rejected without any notice.

Date:

Place:

Signature:

Full Name of the Candidate

## Annexure II

### DECLARATION

(To be submitted in advance by candidates whose relative(s) is an employee of ICAR/IARI; other candidates will furnish it at the time of interview)

I ....., declare that none of my near or distant relative(s) is an employee of the Indian Council of Agricultural research (ICAR) / Indian Agricultural Research Institute (IARI), New Delhi, India.

Or

I ....., declare that I am related to the following Individual (s) employed in ICAR/IARI, New Delhi, whose name(s), designation, nature of duties and relationship with me is furnished below:

Name:

Designation:

Institute/Organization:

Nature of duties:

In the event of the above cited information is found to be incorrect or concealing any facts, my candidature to the interview/ selection to the post is liable to be cancelled.

Date:  
Place:

Signature:

Full Name of the Candidate



**आनुवंशिकी विभाग**  
**आईसीएआर-भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान, नई दिल्ली – 110012**  
**साक्षात्कार हेतु आवेदन**

CCF-ICAR: उत्पाद विकास परियोजना (PDP) के अंतर्गत पूर्णतः संविदात्मक आधार पर एक (01) यंग प्रोफेशनल-II (YP-II) तथा दो (02) फील्ड असिस्टेंट पदों हेतु वॉक-इन इंटरव्यू के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। परियोजना का शीर्षक है: "परिवर्तित जलवायु परिस्थितियों में गेहूँ एवं मक्का की उपज को स्थिर करने हेतु पर्यावरणीय रूप से सतत स्वदेशी प्रौद्योगिकियों, जिनमें उन्नत किस्में/हाइब्रिड शामिल हैं, का विकास एवं विस्तार: परियोजना वित्तपोषण की आत्मनिर्भर प्रणाली"।

पात्र अभ्यर्थी संलग्न प्रारूप के अनुसार अपना पूर्ण बायोडाटा, शैक्षणिक अभिलेखों एवं अनुभव का विवरण तथा समर्थनकारी दस्तावेजों की स्व-हस्ताक्षरित प्रतियों सहित ईमेल ccfpdp.iari@gmail.com पर भेजें। आवेदन 21 जून 2026 तक उक्त ईमेल आईडी पर प्राप्त हो जाने चाहिए। संक्षिप्त सूचीबद्ध अभ्यर्थियों को 29 जून 2026 को आनुवंशिकी विभाग, आईसीएआर-भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान, नई दिल्ली-110012 में साक्षात्कार हेतु ईमेल द्वारा सूचित किया जाएगा।

**पदों का विवरण**

क्रम संख्या	पद	पदों की संख्या	वेतनमान
1	यंग प्रोफेशनल-II (YP-II)	01	₹42,000 प्रति माह (निश्चित)
2	फील्ड असिस्टेंट	02	₹22,500 प्रति माह (निश्चित) तथा तीसरे वर्ष में 10% वृद्धि

**योग्यताएँ**

**यंग प्रोफेशनल-II (YP-II)**

• आवश्यक योग्यता:

➤ पादप प्रजनन/आनुवंशिकी/कृषि (पादप प्रजनन एवं/या आनुवंशिकी में विशेषज्ञता)/जैव प्रौद्योगिकी/पादप जैव प्रौद्योगिकी/एम.टेक. जैव प्रौद्योगिकी में मास्टर डिग्री।

➤ गेहूँ पर कार्य करने का एक वर्ष से अधिक अनुभव।

• वांछनीय योग्यता:

➤ क्षेत्रीय प्रयोगों का ले आउट, गेहूँ में संकरण एवं चयन का अनुभव।

**फील्ड असिस्टेंट**

• आवश्यक योग्यता:

➤ इंटरमीडिएट/12वीं उत्तीर्ण।

• वांछनीय अनुभव:

➤ गेहूँ में खेत एवं प्रयोगशाला कार्य, फील्ड लेआउट, एकल पौधा कटाई, टैगिंग आदि का अनुभव।

### नियम एवं शर्तें

1. पदों के लिए अधिकतम आयु सीमा 45 वर्ष है तथा साक्षात्कार की तिथि पर न्यूनतम आयु 21 वर्ष होनी चाहिए।
2. केवल आवश्यक योग्यता एवं अनुभव रखने वाले अभ्यर्थियों पर विचार किया जाएगा।
3. यदि अभ्यर्थी कहीं कार्यरत है, तो नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र संलग्न करना होगा।
4. किसी भी प्रकार की अनुचित सिफारिश अभ्यर्थी की अयोग्यता का कारण होगी।
5. चयनित अभ्यर्थी संस्थान में नियमित नियुक्ति का दावा नहीं कर सकेंगे क्योंकि पद पूर्णतः संविदात्मक, अस्थायी तथा परियोजना अवधि तक सीमित हैं।
6. अभ्यर्थियों को निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र भरना अनिवार्य होगा तथा मैट्रिकुलेशन से आगे के सभी स्व-प्रमाणित प्रमाण-पत्र, जन्मतिथि प्रमाण-पत्र एवं हाल का फोटो संलग्न करना होगा।
7. अनुभव प्रमाण-पत्र भी आवेदन के साथ 21.06.2026 तक ईमेल द्वारा भेजना आवश्यक है। चयनित अभ्यर्थी को कार्यभार ग्रहण करते समय सभी मूल दस्तावेज एवं IARI डिस्पेंसरी से चिकित्सा प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।
8. केवल आवश्यक योग्यता एवं अनुभव वाले अभ्यर्थियों को साक्षात्कार हेतु संक्षिप्त सूचीबद्ध किया जाएगा।
9. निदेशक, आईसीएआर-आईएआरआई, नई दिल्ली बिना कोई कारण बताए साक्षात्कार को रद्द या स्थगित करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।
10. किसी भी विवाद की स्थिति में अधिकार क्षेत्र केवल नई दिल्ली न्यायालय होगा।
11. चयनित अभ्यर्थियों को कार्यभार ग्रहण करने हेतु ईमेल द्वारा सूचित किया जाएगा। इस संबंध में अन्य किसी प्रकार का पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।

(सहायक प्रशासनिक अधिकारी)

आनुवंशिकी विभाग

आईसीएआर-आईएआरआई, नई दिल्ली-12

## परिशिष्ट-1

पासपोर्ट आकार का  
फोटो यहाँ चिपकाएँ

### पद हेतु आवेदन प्रारूप

1. आवेदक का नाम (बड़े अक्षरों में):
2. पिता/पति का नाम:
3. श्रेणी (SC/ST/OBC/सामान्य):
4. जन्मतिथि (DD/MM/YYYY):
5. आयु:
6. लिंग (पुरुष/महिला):
7. पता (पिन कोड सहित):
  - (i) पत्राचार का पता:
  - (ii) स्थायी पता:
8. ईमेल:
9. संपर्क नंबर:

### 10. शैक्षणिक योग्यता का विवरण

क्रम संख्या	परीक्षा/डिग्री/डिप्लोमा	बोर्ड/संस्थान/विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण वर्ष	विषय	% अंक/OGPA

### 11. कार्य अनुभव का विवरण (यदि कोई हो)

क्रम संख्या	धारित पद	नियोक्ता	अवधि (से-तक)	अनुभव (महीनों में)

### 12. प्रकाशनों की सूची:

13. क्या आप कहीं और कार्यरत हैं? (यदि हाँ, विवरण एवं अनापत्ति प्रमाण-पत्र संलग्न करें):

14. यदि अभ्यर्थी का कोई निकट/दूर संबंधी ICAR/IARI में कार्यरत है, तो परिशिष्ट-II के अनुसार घोषणा प्रस्तुत करें।

15. आवेदन की सत्यता के संबंध में स्व-घोषणा

**घोषणा**

मैं यह घोषित करता/करती हूँ कि इस आवेदन में दी गई सभी जानकारी मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण एवं सही है। यदि किसी भी समय कोई जानकारी असत्य, गलत, अपूर्ण पाई जाती है अथवा मेरी अयोग्यता पाई जाती है, तो मेरी अभ्यर्थिता/नियुक्ति बिना किसी सूचना के रद्द की जा सकती है।

तिथि:

स्थान:

हस्ताक्षर:

अभ्यर्थी का पूरा नाम:

## परिशिष्ट-II

### घोषणा

(उन अभ्यर्थियों द्वारा अग्रिम रूप से प्रस्तुत की जानी है जिनके संबंधी ICAR/IARI में कार्यरत हैं; अन्य अभ्यर्थी इसे साक्षात्कार के समय प्रस्तुत करेंगे)

मैं \_\_\_\_\_ घोषित करता/करती हूँ कि मेरा कोई निकट या दूर संबंधी भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद (ICAR) / भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान (IARI), नई दिल्ली में कार्यरत नहीं है।

या

मैं \_\_\_\_\_ घोषित करता/करती हूँ कि मेरा निम्नलिखित व्यक्ति/व्यक्तियों से संबंध है जो ICAR/IARI, नई दिल्ली में कार्यरत हैं। उनका नाम, पदनाम, कार्य का स्वरूप एवं मेरे साथ संबंध नीचे दिया गया है:

नाम:

पदनाम:

संस्थान/संगठन:

कार्य का स्वरूप:

मेरे साथ संबंध:

यदि उपर्युक्त जानकारी गलत पाई जाती है अथवा कोई तथ्य छिपाया गया है, तो साक्षात्कार/चयन हेतु मेरी अभ्यर्थिता रद्द की जा सकती है।

तिथि:

स्थान:

हस्ताक्षर:

अभ्यर्थी का पूरा नाम: