

वार्षिक प्रगति रिपोर्ट (आर पी एफ– II)
ANNUAL PROGRESS REPORT (RPF-II)

1. संस्थान कोड संख्या
Institute Code No.

2. भा.कृ.अ.प. कोड नं०
I.C.A.R. Code No.

3. अनुसंधान संस्थान/केन्द्र का
नाम व पता
**Name & Address of Research
Institute/Centre**

4. परियोजना शीर्षक
Project Title

5. प्रधान अन्वेषक का नाम
व पदनाम
**Name & Designation of
Principal investigator**

6. एसोसिएट का नाम व पदनाम
तथा स्थापना
**Name(s) and Designation of
Associate(s) and Establishment(s)
on which borne:**

(क) समग्र अवधि
(a) Whole time

(ख) आंशिक अवधि (परियोजना कार्य तथा
अन्य क्षेत्रों में लगाए जाने वाले समय
का अनुपालन)
**(b) Part time (indicate proportion
of time to be devoted in the project
work and other area(s))**

7. संभाग/अनुभाग/उप-केन्द्र के पूर्ण पते के साथ अनुसंधान परियोजना का स्थान
Location of research project with complete address
Division/Unit/Section/Sub-Station.
-

8. प्रारंभ करने की तारीख
Date of Start
-

9. पूर्णता की संभावित तारीख
Likely date of completion
-

10. (क) उद्देश्य (अधिकतम 150 शब्दों में)
(a) Objectives (Not more than 150 words)
- (ख) व्यावहारिक उपयोगिता (अधिकतम 100 शब्दों में)
(b) Practical utility (Not more than 100 words)
-

11. तकनीकी कार्यक्रम (कार्य योजना, कार्यविधि, तकनीकें, उपकरण, विशेष पर्यावरण आदि का संक्षिप्त विवरण दें)
Technical Programme: (Indicate briefly plan of work, procedures, techniques, instruments, special environments etc.)
-

12. परियोजना की वार्षिक रिपोर्ट सारांश परिणाम 2 पृष्ठ से अधिक न हो जिसमें मूलभूत एवं व्यावहारिक विशिष्टता सम्मिलित हो
Annual Report of the project. A summary of results not exceeding 2 pages, precisely and concisely stating the fundamental and/or practical significance thereof.
-

13. कार्य पूरा किए जाने के लिए लक्षित समय के संबंध में कार्य प्रगति तथा यदि लक्ष्य हासिल नहीं किए गए तब कारण
Progress of work in relation to the time targeted for completion of work and reasons for non-achievement of targets, if any.
-

14. अवधि के दौरान प्रकाशन
Publications during the period

(क) अनुसंधान पेपर
(a) **Research papers**

(ख) लोकप्रिय लेख
(b) **Popular articles**

(ग) रिपोर्ट
(c) **Reports**

(इस प्रपत्र के साथ प्रत्येक की दो प्रतियां
भेजी जाएं)
(**Two copies each to be supplied with
this proforma**)

15. प्रधान अन्वेषक एवं एसोसिएट के हस्ताक्षर
**Signature of Principal investigator &
Associates**

16. संभागाध्यक्ष/केन्द्र/अनुभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर
**Signature of Head of Division/Station/
Section**

17. निदेशक के हस्ताक्षर
Signature of Director