

**ANASTU Project Monitoring Unit
Division of Plant Pathology
IARI, New Delhi-110012**

Subject: - Appointment of staff for the PMU of ANASTU project

We intend to engage one Office Assistant-cum-Secretary to the Advisor, ANASTU Project Monitoring Unit (PMU), and one Part-time Assistant for Finance and General Management in the above-mentioned project for the period of **one year initially and extendable subject to satisfactory progress**. The objectives of the project is to develop capacity for the establishment of the Afghanistan National Agricultural and Technology University (ANASTU) at Kandahar, with the support and assistance of the Ministry of External Affairs, Government of India.

S.No	Post	No. of Posts	Essential Qualification	Desirable experience	Pay
1.	Office Assistant-cum-Secretary	One	Graduate	<ol style="list-style-type: none">Working experience as Private Secretary in any Government OrganizationKnowledge of use of common computer programmes like, MS Office, particularly Outlook Express, Word, Excel and Power Point.Preparation of documents, briefing papers, reports and presentations.	Rs 15,000 fixed
2.	Part Time Assistant for Finance and General Management	One	Graduate	<ol style="list-style-type: none">Maintenance of account, bill processing and general management of finances in any Government OrganizationGeneral maintenance of office	Rs 7,500

1. No TA/DA will be paid for attending the interview.
2. The positions are for one year initially and extendable subject to satisfactory progress
3. The eligible candidates may send application by Email (av.acpv@gmail.com) latest by May 16, 2016 and appear for walk-in interview at 11 AM on May 17, 2016 at the address given below. The candidates appearing for the interview should bring with them a signed copy of the application on plain paper.

**ANASTU Project Monitoring Unit
Room No. 45, Advanced Centre for Plant Virology
Division of Plant Pathology
ICAR-IARI, New Delhi-110012.**

एएनएएसटीयू परियोजना मॉनीटरिंग इकाई

पादप रोगविज्ञान संभाग

भा.कृ.अ.सं., नई दिल्ली-110012

विषय :- एएनएएसटीयू परियोजना की पीएमयू हेतु स्टाफ की नियुक्ति।

हम उपर्युक्त विषयक परियोजना हेतु सलाहकार, एएनएएसटीयू परियोजना मॉनीटरिंग इकाई (पीएमयू) के कार्यालय सहायक सह सचिव के एक पद तथा वित्त एवं सामान्य प्रबंधन हेतु अंशकालिक सहायक के एक पद को रखना चाहते हैं जिसकी प्रारम्भिक अवधि एक वर्ष के लिये तथा संतोषजनक प्रगति पाये जाने पर बढ़ाई जा सकती है। परियोजना का उद्देश्य भारत सरकार के विदेश मंत्रालय की सहायता और सहयोग से अफगानिस्तान राष्ट्रीय कृषि और प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय (एएनएएसटीयू), कंधार की स्थापना हेतु क्षमता विकसित करना है।

क्र.सं.	पद	पद संख्या	अनिवार्य योग्यता	वांछनीय अनुभव	वेतन
1.	कार्यालय सहायक सह-सचिव	1 (एक)	स्नातक	1) किसी सरकारी संगठन में निजी सचिव के रूप में कार्य का अनुभव 2) कम्प्यूटर के सामान्य प्रोग्राम-यथा एमएस ऑफिस, विशेष रूप से आउटलुक एक्सप्रेस, वर्ड, एक्सेल एवं पॉवर प्वाइंट के प्रयोग की जानकारी 3) दस्तावेजों, ब्रीफिंग पेपर्स, रिपोर्टों और प्रस्तुतिकरण को तैयार करने का कार्य	रु. 15,000/- नियत
2.	वित्त एवं सामान्य प्रबंधन हेतु अंशकालिक सहायक	1 (एक)	स्नातक	1) किसी भी सरकारी संगठन में लेखा का रख-रखाव, बिल प्रोसेसिंग और बिल का सामान्य प्रबंधन 2) कार्यालय का सामान्य रख-रखाव	रु. 7,500/-

1. साक्षात्कार में उपस्थित होने हेतु किसी भी प्रकार का टीए/डीए का भुगतान नहीं किया जायेगा।
2. पद प्रारंभ में एक वर्ष के लिये है बाद में संतोषजनक प्रगति पर बढ़ाया जा सकता है।
3. इच्छुक उम्मीदवार ई-मेल (av.acpv@gmail.com) के द्वारा 16 मई, 2016 तक आवेदन भेज सकते हैं और दिनांक 17 मई, 2016 को पूर्वाह्न 11:00 बजे निम्नलिखित पते पर साक्षात्कार हेतु उपस्थित हों।

साक्षात्कार में उपस्थित होने पर उम्मीदवार सादे कागज पर हस्ताक्षरयुक्त आवेदन अपने साथ लायें।

एएनएएसटीयू परियोजना मॉनीटरिंग इकाई

कमरा नं.- 45, एडवांस सेन्टर फॉर प्लांट वायरोलॉजी

पादप रोगविज्ञान संभाग

भा.कृ.अ.प.-भा.कृ.अ.सं., नई दिल्ली-110012